

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

КАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІДПРИЄМНИЦТВА

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ А. В. Келемен
« ____ » _____ 20__ р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання курсових робіт**

з дисципліни

„Гроші та кредит”

для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування ”

Хуст – 2018 рік

Методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни
« Гроші та кредит»
для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, за
спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

« ____ » _____ 20__ року - ____ с.

Розробники:

Н. Ю. Волошук, доц., канд. екон. наук, завідувач кафедри економіки та менеджменту

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

_____ (підпис) (Волошук Н.Ю.)
« ____ » _____ 20__ року (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

	Вступ.....	4
1.	Загальні положення до виконання курсових робіт.....	4
2.	Вибір теми курсової роботи.....	7
3.	Структура і зміст курсової роботи.....	8
4.	Вимоги до оформлення роботи	10
5.	Методичні рекомендації до захисту курсової роботи.....	17
6.	Орієнтовна тематика курсових робіт.....	18
7.	Список рекомендованої літератури для виконання курсової роботи.....	23
8.	Критерії оцінювання роботи.....	30
	Додатки.....	32

ВСТУП

З метою поглиблення та закріплення студентами теоретичного матеріалу курсу ,а також набуття вмінь вирішення практичних завдань, передбачено виконання курсової роботи. З її виконання починається професійне

становлення студентів, визначення їх здібностей у самостійному вирішенні поставлених задач. Курсова робота повинна бути підготовчим етапом для написання студентом дипломної роботи.

У процесі виконання курсових робіт перед студентами виникає цілий ряд організаційних та методичних завдань: обрання теми роботи, її пристосування та уточнення до обраного об'єкта дослідження; розробка плану виконання роботи; порядок представлення роботи на відгук науковому керівнику і захист курсової роботи.

Для успішного виконання курсової роботи необхідно також знати:

- як на основі вивчення практики діючих підприємств та організацій та огляду літературних джерел визначити основні напрями розкриття теми дослідження;
- яким чином, аналізуючи об'єкт дослідження, розробити принципово нові шляхи удосконалення основних напрямів податкової системи (або поліпшити існуючі практики);
- за допомогою яких методів оцінити ефективність запропонованих нововведень та розрахувати значення очікуваних економічних показників на перспективу.

Метою розроблених методичних рекомендацій є надання допомоги студентам у вирішенні поставлених задач за змістом та порядком виконання курсових робіт, а також висвітлення процедури захисту та критерії оцінювання роботи.

1. Загальні положення до виконання курсових робіт

Відповідно до навчального плану студенти 2-го курсу спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» виконують курсову роботу з дисципліни «Гроші та кредит». Курсова робота є однією із форм науково-дослідної роботи студентів, а тому повинна включати елементи самостійних досліджень, наявність обґрунтованих висновків та пропозицій.

Мета курсової роботи – поглиблення теоретичних знань набутих студентами у процесі вивчення теоретичного курсу, перевірка засвоєння студентами знань, що необхідні їм як майбутнім фахівцям.

У процесі підготовки до написання курсової роботи студенти:

- *оволодівають* різними методами і прийомами аналізу грошово-кредитної сфери;
- *засвоюють* та з'ясовують природу грошей та їх функції, аналізують організацію руху грошей, грошові потоки і грошовий ринок;

- *вивчають* основне коло питань з теорії та практики сучасного стану грошово-кредитної системи України і основних напрямів її розвитку; функціонування банківської системи України у контексті нормативно-законодавчих актів, що регулюють цей процес;
- *вчать*ся добирати необхідний матеріал з літературних, статистичних, звітних та інших джерел, систематизувати його, аналізувати й робити відповідні висновки.

Під час написання курсової роботи студенти повинні уміти пов'язувати теорію з практичними задачами ринкової економіки, з сучасним станом фінансів підприємств, банківської системи, фінансових ринків, домогосподарств і окремої особи, з аналітичним матеріалом.

У роботі важливо також узагальнити кращий вітчизняний та зарубіжний досвід, накові досягнення у певній сфері та вказати на можливості застосування зарубіжного досвіду з метою успішного функціонування економіки країни.

Виконання курсової роботи:

- *сприятиме* поглибленому вивченню, засвоєнню і застосуванню теоретичних і практичних матеріалів в процесі здійснення аналізу функціонування грошово-кредитної системи;
- *спонукає* ґрунтовно вивчати: законодавчо-правові і нормативні акти з питань , зрозуміти роль і обов'язки Центрального банку України у організації та веденні контролю за фінансами в державі ; спеціальні наукові видання з питань фінансів в ринкових умовах господарювання.

Отримані практичні вміння та навички використовуватимуться при проходженні практики, а також виконанні дипломної і магістерської роботи.

Кожний студент обирає тему курсової роботи самостійно із запропонованого переліку в наведеній тематиці курсових робіт з дисципліни «Гроші та кредит».

Зміна або уточнення теми курсової роботи (у разі необхідності) здійснюється з дозволу наукового керівника не пізніше, ніж за місяць до закінчення строку виконання курсової роботи.

Виконання робіт кількома студентами з однієї навчальної групи на одну й ту ж тему не дозволяється.

Затвердження тем курсових робіт здійснюється у встановленому порядку. Тема курсової роботи обирається так, щоб вона давала можливість майбутньому фахівцю в комплексі вирішувати питання удосконалення економіки. Результати аналітичних розрахунків, зіставлень необхідно

подати у формі рекомендацій, висновків і пропозицій, підтверджуваних розрахунком економічного ефекту.

Складений студентом план курсової роботи повинен розкривати у всіх суттєвих аспектах мету, об'єкт та предмет теми дослідження, погоджується з науковим керівником, який надає індивідуальні консультації впродовж періоду виконання роботи.

Рукописний варіант курсової роботи до захисту не приймається. Робота підписується студентом і проставляється дата її закінчення. Робота обов'язково реєструється методистом кафедри. Роботи, що не були зареєстровані, до захисту не приймаються.

Виконання курсової роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми, визначення її мети, конкретних завдань, предмету і об'єкту дослідження;
- обговорення теми і затвердження її науковим керівником;
- складання плану, вибір і вивчення літератури з досліджуваної проблеми;
- збирання, узагальнення та аналіз матеріалів обраної теми курсової роботи;
- написання і оформлення курсової роботи;
- підготовка до захисту і захист курсової роботи.

В цілому курсова робота повинна містити такі складові:

- актуальність теми дослідження та її обґрунтування ;
- чітко визначену мету, предмет, об'єкт та концепцію дослідження;
- поставлені спільно з науковим керівником (або самостійно) основні завдання наукового дослідження, які розкривають мету, а їх вирішення відображається у висновках роботи;
- короткий огляд інформаційних джерел, що були використані при написанні роботи, зокрема: нормативно-правове забезпечення, статистичні дані, актуальні дослідження та матеріали, які дотичні до теми роботи;
- в основній частині роботи конкретний аналіз повинен виконуватися на базі статистичної звітності або окремо взятого підприємства;
- подання ключової інформації у зручній для сприйняття формі (таблиці, рисунки, діаграми, ілюстрації тощо);
- самостійні дослідження, розрахунки та висновки.

2. Вибір теми курсової роботи

Відповідальним моментом у написанні курсової роботи є вибір теми, оскільки він повинен бути усвідомленим і зваженим, передусім враховувати індивідуальні здібності і наукові інтереси студента, а також можливість

продовження попередніх досліджень: рефератів, курсових робіт, повідомлень на наукових студентських конференціях і семінарах.

У процесі вибору теми курсової роботи доцільно враховувати можливість використання відповідної статистичної і звітної інформації, збирання фактичного матеріалу на окремо взятому підприємстві, організації, установі та наявність власних напрацювань.

Студенти які працевлаштовані, навчаються за індивідуальним графіком, вибір теми курсової роботи здійснюють з урахуванням напрямів власної практичної діяльності, можливостей використання статистичної звітності підприємств і організацій, установ, де вони працюють, але з огляду на тематику запропоновану кафедрою. Студент також може запропонувати тему самостійно, але необхідним є її погодження з науковим керівником курсової роботи.

3. Структура і зміст курсової роботи

Робота повинна містити:

1. Титульний аркуш (сторінки не нумеруються, але враховуються)
2. Відгук (сторінки не нумеруються, не враховуються)
3. Зміст (план) (сторінки не нумеруються, але враховуються)
4. Перелік умовних позначень (при необхідності).
5. Вступ (актуальність теми, мета, об'єкт, предмет, завдання, концепція¹ дослідження). (нумерація починається з другої сторінки)
6. Основна частина (як правило два розділи).
7. Висновки (загальні, повинні бути орієнтовані на вирішення поставлених у роботі завдань).
8. Список використаних джерел.
9. Додатки.

Оформлення **титульного аркушу** роботи повинно здійснюватись за встановленими вимогами до рукописних і друкованих робіт (див. Додатки).

Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаної літератури, додатків та ін...

Зміст (план) теми слід розробляти після ознайомлення з літературними джерелами і звітними матеріалами діяльності підприємства, організації, установи які в цілому висвітлюють ті чи інші питання і проблеми з теми

¹ Концепція – основне припущення (ідея), яке об'єднує у собі мету, завдання дослідження та отримані висновки, що в сукупності повинні вирішити або надати подальшого розвитку проблемі дослідження. Для прикладу: Концепція дослідження полягає у тому, що дослідження трудових ресурсів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві дозволять покращити прибутковість його діяльності та покращити соціальну інфраструктуру області.

дослідження, що дасть змогу більш детально уявити і сформулювати структуру роботи, послідовно викласти її зміст, повніше висвітлити коло поставлених для вирішення питань. Добре продуманий план курсової роботи є запорукою успішного її виконання. Структура і зміст плану курсової роботи, співвідношення її розділів визначаються обраною темою.

Перелік умовних позначень. Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Вступ. Розкриває зміст і невирішений перелік проблем теми дослідження, її наукове та практичне значення. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-х сторінок. У вступі також подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми – обов’язкова вимога до курсової роботи. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми.

Від обґрунтування наукової проблеми логічно перейти до формулювання **мети дослідження**, а також зазначення **конкретних завдань**, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети.

Мета дослідження. Мета роботи полягає в дослідженні особливостей функціонування податкової системи з врахуванням ефективних підходів щодо організації і контролю за процесом справляння податків та податкових платежів.

Завдання дослідження повинні окреслити сферу наукового пошуку, досліджувану в курсовій роботі.

Обов’язковим елементом вступу є визначення об’єкта і предмета дослідження. **Об’єкт** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення (підприємство або організація, на основі даних якого виконується курсова робота).

Предмет – проблема (коло питань), які досліджуються в роботі на прикладі об’єкта дослідження. Предмет міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, *оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.*

Методи дослідження. Перераховують використані наукові методи та змістовно визначають, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків.

Список використаних джерел, складається в алфавітному порядку після основного тексту курсової роботи (перед додатками). Вимоги щодо його оформлення подано у Додатках.

Додатки. В додатках повинен міститися допоміжний матеріал у вигляді звітних матеріалів підприємства (передусім: балансові показники, звіт про фінансові результати, результати обстежень суб'єкта господарювання).

3. Вимоги до оформлення курсової роботи

Правила оформлення роботи.

1. **Роботу друкують** за допомогою комп'ютерного набору на одній стороні аркуша білого паперу формату А 4 (210x297) з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 14 через 1,5 міжрядкових інтервали, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм.
2. **На першій** (титульній) **сторінці** вказується назва роботи (курсова робота з дисципліни...) та її тема, прізвище, ім'я та по-батькові виконавця роботи (див. Додатки).
3. **На другій сторінці** розміщують зміст роботи.
4. Кожному розділу і підрозділу обов'язково передуює назва (заголовок) відповідно до плану.
5. Обсяг курсової роботи – не більше 25-30 сторінок комп'ютерного тексту (без врахування додатків).
6. Наприкінці (після текстової частини, висновків) дається список використаних джерел та використаних первинних матеріалів, а також додатки.
7. **Нумерація.** Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють в правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Якщо робота містить фотографії, креслення, схеми, графіки, карти і таблиці їх можна подавати в роботі безпосередньо після тексту і вони включаються до загальної нумерації сторінок, або в додатках.
8. **Подання таблиць** (див. Додатки).
 - Цифровий матеріал, коли його багато або є потреба у зіставленні певних показників, як правило, оформлюють у таблиці. За змістом таблиці поділяються на аналітичні та неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнений аналіз показників, що вводиться до тексту словами: «аналіз показників таблиці дає змогу зробити висновок,
 - що...», «із таблиці видно, що» і т. ін. При цьому в тексті не треба повторювати кількісних відношень, які наведені в таблиці. До

- За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці, чи в них обох, а не у прографці; логічний предикат таблиці, або присудок (тобто дані, якими характеризується підмет), – у прографці, а не в головці чи боковику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику – всіх даних цього рядка. Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути по можливості коротким.
- При побудові таблиці слід дотримуватися збереження певних пропорцій між її частинами: боковик не може займати більше третини її формату, а висота заголовної частини – перевищувати третину висоти таблиці.
- Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються. Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним. У прографці повторювані елементи, які мають відношення до всієї таблиці, виносять в тематичний заголовок або в заголовок графи; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи співпадали; неоднорідні - посередині графи; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.
- Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку дипломної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.
- Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.
- Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами “Теж”, а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк «-», відсутність даних – трьома крапками «...» або літерами «н.в.» (немає відомостей).

- Якщо всі дані, наведені у таблиці, мають однакову одиницю вимірювання, то її вказують у тематичному заголовку, якщо різні – то в заголовках стовпців або рядків через кому. Позначення одиниць вимірювання при цьому має відповідати загальноприйнятим стандартам.
- Якщо наведені у таблиці дані відрізняються будь-якими особливостями (є попередніми, відносяться до частини явища, що вивчається, тощо), то на це необхідно вказати у примітках, які розміщують одразу під таблицею.
- Таблиці вміщують у роботу одразу ж після першого згадування про них у тексті або на наступній сторінці. Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати, не повертаючи рукопису; якщо це неможливо – таблицю вміщують так, щоб рукопис треба було повернути за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) необхідно приводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають скороченим словом «Рис.» (слова «схема», «діаграма», «графік» та інші не вживаються) і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації між якими ставиться крапка.

Наприклад : Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Графічне наведення статистичних даних, яке наочно показує співвідношення між ними, називається діаграмою. За формою побудови діаграми поділяють на лінійні, площинні та зображувальні.

Лінійна діаграма характеризує за допомогою прямих, кривих або ламаних ліній кількісні показники розвитку об'єктів, явищ або процесів, що досліджуються.

У стовпчикових діаграмах кількісні дані відображаються у вигляді прямокутників – стовпців, які розміщуються вертикально поряд або на однаковій відстані один від одного. Висота цих стовпців відповідно до встановленого масштабу пропорційна кількісним значенням показників, що зображуються. Горизонтальне розміщення таких прямокутників утворює стрічкову діаграму.

Секторна діаграма є широко відомою формою зіставлення різних частин одного цілого. Площі, які утворюються секторами кола, і є основою для

порівняння. Секторна діаграма будується шляхом поділу кола на окремі сектори пропорційно питомій вазі частин у цілому.

Засобом графічного зображення змін однієї змінної величини залежно від змін другої є графік. Такі графіки зображують зміни явищ або процесів у часі. Для побудови часових рядів використовується, як правило, прямокутна система координат. На осі абсцис відкладаються відрізки часу, а на осі координат – значення рівнів ряду динаміки. На один графік можна нанести для порівняння кілька динамічних рядів.

Схеми у курсових роботах використовують для того, щоб показати склад, структуру та взаємозв'язок між окремими елементами явища, що вивчається, або щоб відобразити послідовність елементів того чи іншого процесу.

Кожна ілюстрація у курсовій роботі повинна мати порядковий номер, який складається з двох цифр, розділених крапкою (номер розділу та номер рисунку всередині розділу), тематичну назву, а у разі необхідності – ще й пояснення (підрисунковий текст). Для всіх ілюстрацій прийнято єдине позначення «Рис.» (рисунок). Номер рисунку та його назва розміщуються під рисунком. При посиланні на ілюстрацію у тексті роботи називають її вид (діаграма, графік, схема) та номер. При повторному посиланні на ілюстрацію використовують скорочене слово «дивись» (наприклад, «див. рис. 1.1»). Приклади оформлення рисунків, діаграм дивіться в додатку Е.

Всі ілюстративні матеріали у роботі розміщують одразу після посилання на них. Розміщувати рисунки слід так, аби їх можна було читати не повертаючи рукопису. Якщо це неможливо – ілюстрації розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за годинниковою стрілкою.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Посилання в тексті на порядковий номер формули роблять у круглих дужках, наприклад: «у формулі (2.2)».

Рівняння і формули необхідно виділяти в тексті вільними рядками (вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка).

Приклад:
$$E^{ee} = E_{imm} + \sum_{i=1}^n e_i^{ee} q_i t_i \quad (1.1)$$

$$F2 = S_3 - S_4 \quad (1.2)$$

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Якщо примітка одна, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

9. Посилання. При написанні роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування.

Якщо використовуються відомості (дані статистичних довідників, матеріали монографій, оглядових статей, тоді в посиланні необхідно вказати номери сторінок. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад "... у працях [1-5], або праці [15, с. 8]".

10. Список використаних джерел. При оформленні цього списку необхідно додержуватись загальноприйнятих стандартних правил:

- всі використані джерела розміщуються в алфавітному порядку;
- кожне використане джерело повинне мати такі довідки:
 - ✓ прізвище та ініціали автора, повна назва книжки, місце і рік видання, загальна кількість сторінок, **наприклад:**

Лагутін В.Д. Гроші та грошовий обіг : [навч. посібник] /Лагутін В.Д. – Київ : Знання, 2026. – 119 с.

- якщо літературне джерело має кілька авторів, його опис повинен бути таким:

Ілляшенко С.М. Формування ринку екологічних інновацій: економічні основи управління: [монографія] / С.М. Ілляшенко, О.В. Прокопенко; за ред. С.М. Ілляшенка. – Суми: ВТД „Університетська книга”, 2002. – 250 с.

Економіка підприємства: [навч. посіб.] / за ред. З.О. Манів, І.М. Луцький. – К.: Знання 2004. – 580 с.

- назви використаних статей з періодичної преси (газет, журналів, періодичних видань та збірок) належить давати із зазначенням автора, назви статті, назви джерела, дати і номера, **наприклад:**

Лизанець О. В. Географічна структура зовнішньоторговельної діяльності прикордонного регіону / О. В. Лизанець // Науковий вісник УжНУ. Вип. № 27. – Ужгород, 2009. – С. 60-64. (Серія „Економіка”).

- назви енциклопедій необхідно давати із зазначенням назви енциклопедії і номера тому:

Екологічна енциклопедія : У 3 т. / Головн. ред. А. В. Толстоухов та ін. – К. : ТОВ „Центр екологічної освіти та інформації”, 2007. – Т. 1: А-Е. – 432 с.

- матеріали конференцій необхідно формувати в такому вигляді:

Дідович Ю. О. Аналітичний підхід до стратегічного планування в умовах глобалізації економіки / Л. М. Ціцак, Ю. О. Дідович, М. Ю. Дзямко// Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції «Україна и глобальная экономика : теория и практика хозяйствования» (г. Симферополь, 29-30 октября 2010 года). – Симферополь : ДИАЙПИ, 2010. – С. 58 – 59.

- законодавчо-нормативні документи:

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР// Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30.

- інформація з електронного ресурсу оформляється так:

Класифікація видів економічної діяльності : [Електронний ресурс]. – НАСЕ (Rev. 2) ДК 009:2010. Класифікатор чинний з 01.01.2012 р. згідно з Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики № 530 від 29.11.2010). – Режим доступу: http://www.ubc.ua/Links/codes_ua2.html (<http://kved.ukrstat.gov.ua/>)

Про інноваційну діяльність. [Електронний ресурс]: Закон України від 04.07.2002 № 40-IV [чинний] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

Додаткову інформацію щодо оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел див. Додаток Ж.

11. Додатки. Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток повинен мати заголовок надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток ___” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б і т.д. (Див. “взірці оформлення таблиць, графіків, діаграм”). У доданих статистичних таблицях вказувати на використане джерело. Аналіз додатків та посилання на них повинно бути обов’язковим по тексту.

Курсові роботи без списку використаної літератури, неохайно чи неправильно оформлені, повертаються студентам для доопрацювання.

12. На останній сторінці слід вказати дату завершення роботи та підписати її.

5. Методичні рекомендації до захисту

курсової роботи

Студент має виконати курсову роботу і подати її на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу, але не пізніше ніж за два тижні до захисту. Спочатку виконана курсова робота реєструється на кафедрі та передається викладачу на перевірку. Викладач ретельно перевіряє роботу, надає рецензію. Якщо робота не допускається до захисту, то вона повертається студенту на доопрацювання з поясненням зауважень. Студент повинен внести зміни відповідно до зауважень і подати роботу на повторне рецензування, але не пізніше 3-х днів до захисту.

Захист курсової роботи проводиться за графіком навчального процесу і приймається комісією, призначеною цикловою комісією.

При захисті курсової роботи студент має продемонструвати глибоке знання основних понять, термінів, концепцій досліджуваної теми; основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються національної економіки в цілому, сфери діяльності певного підприємства (галузі), організації, установи; вміти чітко викладати власні думки, використовувати ілюстративний матеріал, аргументовано відповідати на запитання.

Захист курсових робіт.

Студент виступає з доповіддю, в якій необхідно коротко (до 5 хвилин) відобразити такі питання:

- тему роботи, її актуальність та мету;
- одержані результати у роботі, їх трактування і характеристику власних підходів до її вирішення.

Оскільки для доповіді студенту відводиться 5 хвилин, тому необхідно чітко і лаконічно її сформулювати. Після доповіді члени комісії ставлять студенту запитання з теми роботи і з суміжних проблем. Відповіді на запитання мають бути вичерпними, але короткими та чіткими. Після відповідей на запитання оголошується рецензія керівника, а студент відповідає на його та інші зауваження.

Результат захисту роботи оцінюється за кредитно-модульною системою. При визначенні оцінки роботи береться до уваги рівень підготовки студента, обсяг та якість одержаних результатів, змістовність доповіді та відповідей на запитання членів комісії, якість оформлення роботи, а також рецензія керівника.

6. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни

«Гроші та кредит»

1. Аналіз кредитного ризику комерційного банку та розробка засобів його зниження.
2. Аналіз прибутковості комерційного банку та розробка основних шляхів її забезпечення.
3. Банківська система та особливості її побудови в Україні.
4. Банківський кредит — основна форма кредиту.
5. Банківські інвестиції, ризик та ліквідність інвестиційних операцій, методи страхових інвестицій.
6. Банківські операції, пов'язані з векселями.
7. Банківські послуги.
8. Банківське кредитування малого та середнього бізнесу.
9. Валютна система та валютний ринок, особливості їх формування в Україні.
10. Валютна система України та перспективи її розвитку.
11. Валютний курс, основи його формування та регулювання.
12. Валютний ринок та механізм його регулювання.
13. Валютні ринки: поняття, види, організація та порядок роботи.
14. Вексельний обіг.
15. Види, функції та роль кредиту в розвитку економіки України.
16. Грошова реформа в Україні.
17. Грошовий ринок та особливості його функціонування в Україні.
18. Грошові реформи і особливості їх проведення в Україні.
19. Грошово-кредитна політика держави та методи її реалізації Центральним банком.
20. Грошово-кредитна політика України.
21. Державне регулювання грошового обігу та його особливості в Україні.
22. Державний кредит та його розвиток в Україні.
23. Дослідження кредитно-депозитної політики комерційного банку та розробка заходів щодо її вдосконалення.
24. Дослідження системи обігу пластикових карток і розробка заходів щодо її вдосконалення.
25. Економічна основа грошового обігу та грошова маса.
26. Економічна суть та походження грошей.
27. Закон грошового обігу та особливості його прояву.
28. Закономірності формування конвертованості національної грошової одиниці.
29. Заощадження й інвестиції в ринковій економіці.
30. Зниження ступеня кредитного ризику комерційного банку на основі оцінки кредитоспроможності позичальника.
31. Інфляція та проблеми сталості національної грошової системи.
32. Інфляція: суть, розвиток та перспективи подолання її в Україні.
33. Інфляційні процеси та їх наслідки в сучасній економіці України.
34. Іпотечний кредит та перспективи його розвитку.
35. Кейнсіанські й некейнсіанські теорії грошей.
36. Кількісна теорія грошей.
37. Комерційні банки - основна ланка банківської системи.
38. Комерційні банки України.
39. Кредитна система та її еволюція.
40. Кредитна система України та проблеми її розвитку.
41. Лізинг в Україні, стан та перспективи його розвитку.
42. Ліквідність комерційного банку та шляхи її забезпечення.
43. Маса і швидкість обігу грошей.
44. Методи регулювання грошового обігу.
45. Механізм поповнення маси грошей в обороті.
46. Міжнародний кредит, перспективи його розвитку в Україні.
47. Міжнародний кредит, проблеми розвитку кредитних відносин України.
48. Міжнародні валютно-фінансові та кредитні відносини України.

49. Міжнародні фінансово-кредитні організації.
50. Монетизація валового внутрішнього продукту.
51. Національний банк України та його функції.
52. Необхідність і методи стабілізації валюти.
53. Необхідність і суть кредиту.
54. Операції комерційних банків та їх характеристика.
55. Основи забезпечення сталості грошової одиниці.
56. Основні теорії грошей.
57. Основи організації та функції банківської системи, забезпечення її стійкості.
58. Основні напрями формування антиінфляційної політики в Україні.
59. Підвищення фінансової сталості комерційного банку на основі удосконалення механізму страхування фінансових і кредитних ризиків.
60. Платіжний баланс в механізмі валютного регулювання.
61. Платіжний баланс та його роль у системі валютного регулювання.
62. Позичковий процент та його роль у розвитку економіки.
63. Поняття грошового обороту, економічна основа і структура.
64. Проблеми забезпечення рівноваги на грошовому ринку.
65. Процентна політика в умовах інфляції.
66. Ринок цінних паперів та перспективи розвитку в Україні.
67. Розвиток форм грошей.
68. Роль грошей у період переходу економіки України до ринкових відносин.
69. Роль грошей у розвитку економіки України.
70. Роль кредиту в становленні ринкової економіки України.
71. «Сеньйораж» і монетизація бюджетного дефіциту.
72. Стан та перспективи розвитку кредитних операцій комерційних банків України.
73. Становлення і розвиток грошової системи України.
74. Становлення та розвиток комерційних банків України.
75. Суть та формування попиту на гроші.
76. Сутність, основа організації і функції Центрального банку. Його становлення в Україні.
77. Суть і види кредитних грошей.
78. Суть та особливості обігу депозитних грошей, векселів і чеків.
79. Сучасний монетаризм та його вплив на грошово-кредитну політику.
80. Удосконалення процесу кредитування позичальників у банківській системі України на прикладі підприємства малого бізнесу.
81. Фінансово-кредитні установи небанківського типу.
82. Форми, види і функції кредиту та перспективи його розвитку.
83. Функції грошей у національному обігу.

Список рекомендованої літератури для виконання курсової роботи

1. Законодавча база:

1. Конституція України, 1996 (із змінами та доповненнями).
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 № 2755-VI

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

14. Адамик Б.П. НБ і грошово-кредитна політика: Навч. посіб. - Тернопіль: Карт-бланш, 2002. - 278 с.
15. Боринець С.Я. Міжнародні валютно-фінансові відносини: Підручник. - 3-є вид., стер. - К.: Тов-во „Знання”, КОО, 2001. - 305 с.
16. Гальчинський А.С. Теорія грошей. — К.: Основи, 1998. - 415 с.
17. Гроші та кредит: Підручник / За ред. проф. Б.С. Івасіва. — Тернопіль: Карт-бланш, 2000 - 510 с.
18. Кочетков В.М. Гроші та кред.: Навч.-метод, посіб. - / В.М. Кочетков, Д.Г. Сироцинський, Н.Ю. Андрушко. - 2-е вид. - К.: Вид. Європ. ун-ту, 2002. - 84 с.
19. Гроші та кредит: Навч.-метод, посіб. для самостійного вивчення дисципліни/ М.І. Марун (кер. авт. кол.), М.І. Савлук, М.Ф. Пудовкіна та ін. - К.: КНЕУ, 1999. - 76 с.: іл.
20. Деньги и регулирование денежного обращения: теория и практика / Под ред. Л.Н. Красиной. - М.: Фин. и стат., 2002. - 220 с.
21. Савлук М. І. Гроші та кредит: Підручник. - К. - 2002. - 598 с.
22. Савлук М.І. Міжнародні розрахунки та валютні операції: Навч. посіб. /О.І. Береславська, О.М. Наконечний, М.Г. Пясецька та ін.; За ред. М.І. Савлука. - К.: КНЕУ, 2002. - 393 с.
23. Гроші та кредит: Підручник / М. І. Савлук, А. М. Мороз, М. Ф. Пудовкіна та ін.; За заг. ред. М. І. Савлука. - 3-є вид., перероб. і доп. - К.: КНЕУ, 2002. - 598 с.
24. Лагутін В.Д. Гроші та грошовий обіг: Навч. посіб. - 4-е вид. перероб. і доп. - К.: Знання, 2002. - 119 с.
25. Гроші, банки та кредит: у схемах і коментаріях: Навч. посіб. / За ред.

- Б. Л. Луціва. - 2-е вид., перероб. - Тернопіль: Карт-бланш, 2000. - 225 с.
26. Лагутін В. Д. Кредитування: теорія і практика: Навч. посіб. - К.: Знання, 2000. - 215 с
27. **Шелудько В.М.** Фінансів ринок: Навч. посіб. - 2-е вид. випр. і доп. - К.: Знання-Прес, 2003. - 535

Основна література:

Додаткова література:

28. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства: [навч. посібник] / Г. В. Савицька. – К.: Знання, 2004. – 654 с.
29. Сідун В.А. Економіка підприємства: [навч. посіб.] / В. А. Сідун, Ю. В. Пономарьова. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 436 с.
30. Федулова Л.І. Сучасні концепції менеджменту: [навч. посіб.] / Л. І Федулова; за ред. Л.І. Федулової. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – С. 244-249.
31. Фінанси підприємств: [підручник] / за ред професора А. М. Поддєрьогіна. - К.: КНЕУ, 1998. - 368 с.
32. Фінансова звітність підприємств за останні три роки.
33. Фінансова та статистична звітність підприємств.

Інформаційні ресурси

34. www.bank.gov.ua
35. www.rada.gov.ua
36. www.ukrstat.gov.ua
37. www.mon.gov.ua
38. www.minfin.gov.ua
39. www.mlsp.gov.ua
40. www.customs.gov.ua
41. www.pfu.gov.ua
42. www.dkrp.gov.ua
43. www.spfu.gov.ua

8. Критерії оцінювання роботи

Оцінка **«відмінно»** виставляється студенту, якщо курсова робота повністю відповідає вимогам чинних методичних рекомендацій; виконана на високому теоретичному і практичному рівні; містить елементи самостійного дослідження; свідчить про доскональне володіння сучасними методами дослідження і комп'ютерних технологій; на захисті студент продемонстрував глибоке розуміння проблем теми дослідження, дав кваліфіковані відповіді на всі поставлені питання.

Оцінка **«добре»**, виставляється студенту, якщо курсова робота цілком відповідає всім пред'явленим вимогам; містить елементи самостійного дослідження; при захисті студент показав достатнє розуміння проблем теми курсової роботи, володіння матеріалу і дав кваліфіковані відповіді на більшість питань.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при наявності наступних ознак: за змістом робота, в основному, відповідає вимогам; теоретичні питання, в основному, розкриті; частково містить елементи самостійного дослідження; висновки, в основному, правильні, але пропозиції недостатньо аргументовані; при захисті студент правильно охарактеризував основні положення роботи, але не завжди правильно відповідав на задані питання.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться, якщо курсова робота не відповідає більшій частині запропонованих вимог; зміст теми не розкрито; наявні елементи плагіату; роботу виконано на застарілому законодавчо-нормативному забезпеченні; при захисті студент не виявив знання основних положень роботи. При одержанні оцінки «незадовільно» студенту надається право повторного захисту курсової роботи після відповідної підготовки. Оцінка виставляється в залікову книжку (індивідуальний навчальний план студента) й у відомість захисту курсових робіт. Після цього курсові роботи здаються керівником на кафедру, а відомість – у деканат. Після закінчення навчального року курсова робота передається на зберігання до архіву інституту.

Оцінювання курсової роботи

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
40	10	50	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Додатки

Реєстраційний номер: _____.
 Дата надходження: " __ " __ 20__ р.

«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
 Карпатський інститут підприємництва
 Кафедра «Економіки та менеджменту»

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни _____
 на тему: _____

Студента (ки) ... курсу групи
 Галузі знань
 Спеціальність

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

Національна шкала _____
 Кількість балів: __ Оцінка: ECTS

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

(назва навчального закладу)

Кафедра _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____

Група _____

Семестр _____

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту роботи _____

2. Строк здачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

КАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІДПРИЄМНИЦТВА
Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ВІДГУК НА КУРСОВУ РОБОТУ

Студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Шифр _____ того, хто навчається в групі _____ на _____ курс
відділення _____
Курсова робота № _____ з _____
(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № _____ дата одержання _____ 20 ____ р

Керівник _____
(вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст відгуку

Відгук до захисту « ____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис)

Захист планується о _____ « ____ » _____ 20 ____ р.
(час)

_____ (місце роботи комісії)
Курсовий проект захищений « ____ » _____ 20 ____ р. з оцінкою _____

Підписи керівника
і членів комісії засвідчую:

(підпис)	(прізвище, ініціали)	(посада)

(підпис; прізвище, ініціали)		

« ____ » _____ 20 ____ р.

Приклад опису характеристики обраного об'єкту дослідження

Частина I. Загальні відомості

Назва компанії; тип компанії (власна, на умовах партнерства, приватна, державна); Зареєстрований офіс управління; адреса підприємства; офіс: телефон №, факс №, телекс №; загальна площа підприємства: площа, яка використовується, площа, яка не використовується; загальна кількість працівників: керівний персонал, технічний персонал, виробничий персонал, адміністрація, допоміжні служби; назви виробів, що виготовляються; рік початку виробництва виробу.

Концепція розвитку підприємства, установи:

- Стисла довідка про підприємство (назва, місцезнаходження, напрями діяльності, основна продукція).
- Аналіз ринку збуту продукції підприємства (існуюча ємність ринку, доля підприємства на ринку, прогноз зростання або падіння), характеристика продукції підприємства (ціна і якість, вартість порівняно з конкурентами, усунення негативних характеристик бізнесу). Пропозиції щодо розширення номенклатури та обсягів продаж продукції підприємства.
- Заходи, спрямовані на підвищення конкурентоспроможності продукції підприємства, зокрема впровадження у виробництво прогресивних науково-технічних розробок і технологій, освоєння випуску нових видів продукції, заходи щодо просування продукції на ринку тощо.
- Розробка та реалізація заходів щодо оновлення матеріально-технічної бази підприємства, будівництва нових або реконструкції діючих виробничих потужностей, впровадження сучасних енерго та ресурсощадних програм.
- Пропозиції щодо оптимізації існуючої організаційної структури підприємства, які передбачають реструктуризацію підприємства, реорганізацію існуючих підрозділів підприємства відповідно до сучасних вимог, створення функціонально нових підрозділів, надання більш високого рівня самостійності окремим структурним одиницям.
- Прогнозний фінансовий план діяльності підприємства на перспективу (5-10 років), який повинен відображати динаміку зростання обсягів реалізації (робіт, послуг), скорочення собівартості реалізованої продукції, збільшення суми прибутку.
- Заходи (зобов'язання) щодо реструктуризації та зменшення сум довгострокових та поточних зобов'язань підприємства перед бюджетами, державними цільовими фондами та ішими кредиторами.

- Загальний підсумок впровадження програми розвитку підприємства із зазначенням стислого змісту заходів та ефекту від їх впровадження.

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У
СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника “Україна дипломатична” ; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ “Укراгропромпродуктивність”, 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П’ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцких И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім’ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія “Формування здорового способу життя молоді” : у 14 кн., кн. 13).

1	2
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ — початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Калиущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.
Багато-томний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— . — (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005— . — (Серия «Нормативная база предприятия»). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006— . — (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— . — Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг «Реабілітовані історією» : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ «КПІ», 2006. — 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [»Молодь України і аграрна реформа«], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, ХІІІ, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ податк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.

1	2
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т» ; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с. 4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). 2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). 3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

1	2
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України). 2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України). 3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ «Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия «Нормативная база предприятия»). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с. 3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. — 11 с. 4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с. 2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кирись Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с. 2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.

1	2
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 СССР, МКИ ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжаного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61.</p> <p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12—14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.</p> <p>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.</p> <p>8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.</p> <p>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202.</p>
1	2

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во «Інфодиск», 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.
--------------------	--

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов’язкові чи обов’язкові та факультативні елементи. Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов’язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

3. У списку опублікованих праць здобувача, який наводять в авторефераті, необхідно вказати прізвища та ініціали всіх його співавторів незалежно від виду публікації.

страхування» сформовано на основі: Державного стандарту України ДСТУ 3008-95. (Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1996. – 36 с.) та Положення про курсові та дипломні роботи студентів денної та заочної форм навчання Карпатського інституту підприємництва