

Відгук
на відкрите практичне заняття
Кочіш Вікторії Василівни

Заняття відбулось вчасно за графіком на платформі Google Meet дистанційно. Присутні ознайомились з мультимедійною презентацією, де представлено план та мету проведення заняття, подано словник нових слів. На початку заняття проведено опитування присутності студентів та нагадування про необхідність відмітитись на навчальній платформі Moodle.

На відкритому практичному занятті було висвітлено тему «Ділове листування: структура та правила написання». Заняття складалося з теоретичної та практичної частин. В теоретичній частині описано поняття ділового листування та ознайомлено студентів з правилами написання ділових листів. У практичній частині студенти розглянули структуру написання листів та виконали завдання з написання декількох видів ділових листів, пройшли успішно тестування.

Методичний рівень підтверджений відповідністю теми заняття робочій програмі дисципліни, роз'ясненням ключових термінів і понять ділового листування, важливістю грамотно, правильно друкувати листи, наявністю зворотного зв'язку студентів в частині виконання завдань.

Дотримана структура заняття: заняття містило зміст, вступ, основну частину, обговорення, виконання тестових завдань, оцінювання та закінчення - наведення коротких висновків по кожному розглянутому питанню. Відкрите заняття розпочалось згідно розкладу, містило мультимедійну презентацію з наведеним планом. Присутня логічна послідовність і взаємозв'язок розглянутих питань на занятті.

Стиль заняття чіткий з доступним викладенням думок, використання прийомів підтримки уваги студентів, контроль засвоєння змісту матеріалу в частині застосування коротких запитань до студентів.

Високу майстерність лектора підтверджує високий рівень володіння навчальним матеріалом, використання коротких відео, викладання іноземною (англійською) мовою та державною мовою, культура мовлення, педагогічна тактовність. Викладач вдало поєднує фронтальну, групову та індивідуальну форми організації навчальної діяльності та чотири принципи вивчення англійської: сприйняття на слух, письмо, читання, говоріння.

Заняття пройшло динамічно та продуктивно, поставлена мета досягнута. Викладачем вдало підібрані методи навчання, раціонально розподілений час. Короткі завдання для підтримки уваги студентів мали практичний характер, що мотивувало студентів до активної участі у занятті. Заняття проведено на високому рівні (повністю відповідає вимогам і рекомендується для розповсюдження досвіду).

Знайомила:
[Підписи]

Микола І. П.
Роска Г. К.
Ченці В. С.
Костомарук С. В.

Сергей Сергеевич
[Підписи]