

**ПРОТОКОЛ ВІДВІДУВАННЯ  
ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ**

**Карпатський інститут підприємництва**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директорка Карпатського інституту  
підприємництва  
Вікторія ЧОПЕЙ  
«24» жовтня 2025 р.



**ПРОТОКОЛ № 02  
відвідування відкритого заняття**

**Викладач** Войтенко Галина Володимирівна  
**Кафедра** економіки та менеджменту  
**Інститут** Карпатський інститут підприємництва  
**Форма навчання** очна, спеціальність 073 «Менеджмент», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», курс 4, групи МН-22, ФН-22, МН-23.2  
**Навчальна дисципліна** «Тренінг комунікативної компетентності»  
**Вид заняття** поточне (практичне)  
**Тема заняття** »Техніки ефективної комунікації»  
**Дата** 22.10.2025 **Початок заняття** 14.40.-16.00 к.ч. **Аудиторія** 406

---

**Короткий аналіз відкритого заняття**

Викладач Войтенко Г.В. провела відкрите практичне заняття з курсу «Тренінг комунікативної компетентності» на тему «Техніки ефективної комунікації». Було чітко дотримано структури заняття: наголошено на фіксації присутності студентів, озвучено тему та мету, визначено основні питання та поставлено завдання для інтерактивної роботи. Особливістю стало впровадження таблиці оцінювання навичок ефективної комунікації, що дозволило студентам оцінити власні здібності, визначити сильні та слабкі сторони, отримати оцінку викладача та підрахувати середній бал, сприяючи саморефлексії та мотивації.

Заняття проходило у змішаному форматі: офлайн та онлайн на платформі Google Meet, що дало змогу брати участь студентам інших спеціальностей та членам професорсько-викладацького складу. Це забезпечило високий рівень інтерактивності, активне обговорення та ефективну комунікацію.

На початку студенти взяли участь у міні-розминці, що включала коротке опитування про непорозуміння у спілкуванні, айсбрейкер зі словом «ефективна комунікація» та вправу на визначення рис, які допомагають або заважають у комунікації. Це налаштувало групу, виявило індивідуальні потреби та підготувало до практичної роботи.

Далі студенти виконували 8 практичних завдань, спрямованих на розвиток спостережливості, самоконтролю, емпатії та роботи з невербальними сигналами. Перед кожним завданням викладач давала пояснення, а для наочності використовувалася мультимедійна презентація у PowerPoint із 21 слайда, що включала текст, фото та короткі відео.

У перших завданнях студенти аналізували комунікативні сигнали співробітників аптечного закладу, оцінюючи міміку, жести, тон голосу та постану у різних типах поведінки: нещирий співрозмовник, впевнений у собі фахівець-новатор і невпевнений працівник. Особливу активність проявили Лендел Віталій, Єрмолаєва Наталія та Рожі Соболюч, які детально пояснювали функції комунікації та вплив невербальних сигналів на контакт.

Наступні завдання включали інтерпретацію невербальних сигналів, моделювання діалогів-переконувальних із «важкими» пацієнтами, спостереження «як відеорекамера», контроль мови тіла під час виступу, відтворення рухів і емоцій у вправах «Дзеркало» та «Оживлення портрета», а також дидактичну гру «Подарунки» для розвитку емпатії. Всі завдання виконувалися колективно, але зазначені студенти продемонстрували особливу уважність і креативний підхід.

На завершення відбулося самооцінювання студентів за таблицею, після чого викладач оцінила кожного та вивела середній результат групи, що дозволило наочно побачити сильні сторони та аспекти для вдосконалення. Войтенко Г.В. подякувала студентам за активну роботу, запросила їх поділитися здобутими знаннями та пояснила колегам, що практичний формат відкритого заняття найбільш доречний для предмету «Тренінг комунікативної компетентності», оскільки поєднує теорію з практикою і сприяє розвитку професійних навичок.

Викладач рекомендувала студентам перелік літератури та додаткових матеріалів на платформі Moodle для поглиблення знань з комунікації, відпрацювання навичок ефективного спілкування та розвитку емоційного інтелекту.

## Висновки

### 1. Загальна оцінка навчального та науково-методичного рівня заняття:

Заняття проведено на високому професійному рівні з чітким дотриманням структури практичного заняття. Матеріал подано у доступній, логічній та цікавій формі, що сприяло активному залученню студентів та забезпеченню зворотного зв'язку. Тема заняття повністю відповідає робочій програмі дисципліни «Тренінг комунікативної компетентності». Рекомендована література та додаткові матеріали розміщені на навчальній платформі Moodle, що дозволяє студентам поглиблювати знання, удосконалювати навички ефективного спілкування та розвитку емоційного інтелекту.

2. Організація та методика проведення заняття: викладач Войтенко Г.В. забезпечила чітку організацію роботи: озвучила тему та мету заняття, пояснила завдання та критерії оцінювання, підготувала мультимедійну презентацію з 21 слайдами, що містила текстові матеріали, фото та відео для ілюстрації практичних завдань. Заняття проведено у змішаному форматі – офлайн та онлайн на платформі Google Meet, що дозволило брати участь студентам інших спеціальностей та членам професорсько-викладацького складу Карпатського інституту підприємництва.

3. Практична частина та активність студентів: студенти виконали всі 8 практичних завдань, спрямованих на розвиток спостережливості, самоконтролю, емпатії та невербальних навичок. Особливу активність, точність та креативність показали Лендел Віталій, Єрмолаєва Наталія та Рожі Соболч. Викладач перед кожним завданням надавав детальні пояснення, що допомагало студентам чітко розуміти мету та алгоритм дій.

4. Результати оцінювання та зворотний зв'язок: на завершення заняття студенти провели самооцінювання за таблицею критеріїв ефективної комунікації, після чого викладач оцінив кожного учасника та було визначено середній результат групи. Такий підхід сприяв розвитку саморефлексії, усвідомленню сильних сторін і зон для вдосконалення.

5. Підсумки та рекомендації: викладач подякувала студентам за активну роботу, обговорила з ними, що нового вони винесли із заняття, та пояснила колегам доцільність практичного формату для курсу «Тренінг», оскільки він поєднує теорію з практичними вправами, формує професійні навички та стимулює активну участь студентів. Для поглиблення знань та самостійного опрацювання студентам рекомендовано літературу та додаткові матеріали на платформі Moodle.

6. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити). Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

- Професійного: продовжувати дослідження теми ефективної комунікації та розширювати практичні приклади.
- Наукового: рекомендовано запропонувати здобувачам підготувати тези виступів за тематикою актуальних напрямків організації комунікацій та професійної взаємодії на підприємствах різних форм господарювання.
- Методичного: практичне заняття відповідає всім методичним вимогам, можлива додаткова інтеграція мультимедійних ресурсів та прикладів для більш глибокого закріплення знань.
- Організаційного: практичне заняття відповідає всім організаційним вимогам; рекомендовано підтримувати змішаний формат (офлайн + онлайн) для залучення більшої аудиторії.

Відкрите заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

1. директор Карпатського інституту підприємництва к.с.н. Чопей В.С. \_\_\_\_\_
2. зав. кафедри економіки та менеджменту к.е.н., доц. Волощук Н.Ю. \_\_\_\_\_
3. доцент кафедри економіки та менеджменту к.е.н., Щербан М.Д. \_\_\_\_\_
4. доцент кафедри економіки та менеджменту к.е.н. Долинський С.В. \_\_\_\_\_
5. старший викладач кафедри економіки та менеджменту Костіна Т.Ю. \_\_\_\_\_
6. начальник навчального відділу Конолош К.П. \_\_\_\_\_

Думка лектора:

з висновками згодна (не згодна – обґрунтувати): з висновками згодна. Підтверджую це тим, що заняття було проведене на достатньому рівні, включало логічну структуру, інтерактивні вправи та ефективне використання мультимедійних матеріалів, що сприяло розвитку комунікативних навичок студентів та забезпечило зворотний зв'язок з аудиторією. Планую й надалі працювати над вдосконаленням методики проведення практичних занять.

З відгуком ознайомена: « 24 » жовтня 2025 року

  
підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри економіки та менеджменту \_\_\_\_\_ Протокол № 4 від « 28 » жовтня 2025 р.

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ (Волощук Н.Ю.)

